

Guida all'utilizzo dei servizi on-line del Consorzio per l'Area di Sviluppo Industriale della Provincia di Avellino

Il presente documento vuol rappresentare una breve guida per accedere ai servizi on-line messi a disposizione dal Consorzio ASI.

Nello specifico sono dettagliate le seguenti procedure:

- Procedura di autenticazione
- Personalizzazione account utente (modifica password, modifica e-mail)
- Accesso alla sezione Scarica Fatture
- Accesso alla sezione Comunicazioni

Per accedere ai servizi on-line, il Consorzio ASI provvederà ad inviare un account utente alle aziende associate. Utilizzando tale account, costituito da un "Nome utente" e da una "Password", si accede alla sezione del portale soggetta ad autenticazione.

Procedura di autenticazione

In tutte le sezioni dedicate allo scambio di informazioni riservate tra l'ASI e le aziende, si è indirizzati alla pagina di autenticazione in cui si dovranno inserire il "Nome utente" e la "Password". Vedi figura 1.

Mappa Del Sito [Accessibilità](#) [Contatti](#)

asi CONSORZIO PER L'AREA DI SVILUPPO INDUSTRIALE DELLA PROVINCIA DI AVELLINO

[Fatti riconoscere](#)

HOME CHI SIAMO AREA TECNICA AREA AMMINISTRATIVA AREA LEGALE AREA CONTABILE AREA COMUNICAZIONE

Tu Sei Qui: Home

Nome utente

Password

Hai dimenticato la tua password?
Se hai dimenticato la tua password, [possiamo spedirtene una nuova.](#)

Consorzio ASI Avellino
Via Capozzi n° 45
83100 Avellino

Orario ufficio:
Lun - Merc - Ven 8:00/14:00
Mart e Giov 8:00/14:00 - 15:00/18:00

Tel: 0825 7910
Fax: 0825 36059
E-mail: info@asi.av.it

Partita Iva: 0021670641
Iscritto alla C.C.I.A.A di Avellino R.D.
N° 112797, al tribunale di Av N° 8023

© 2012 Consorzio per l'Area di Sviluppo Industriale della Provincia di Avellino.

Figura 1

Personalizzazione account utente (modifica password, modifica e-mail)

Una volta attuata la procedura di autenticazione utente è possibile effettuare alcune personalizzazioni del proprio account. Per accedere alla sezione di personalizzazione cliccare sul link del nome dell'azienda evidenziato nella figura 2.



Figura 2

Nel menù che compare, selezionando l'opzione "Preferenze personali", si accede alla sezione di modifica "password" come mostrato in figura 3.

The image shows a password change form. At the top, there is a navigation bar with the text 'Tu Sei Qui: Home' and three tabs: 'informazioni personali', 'preferenze personali', and 'password' (highlighted with a green arrow). Below the navigation bar is the heading 'Azzera la password' and 'Cambia la password'. The form contains three sections: 'Password attuale' with a text input field and a green arrow pointing to it; 'Nuova password' with a text input field and a green arrow pointing to it; and 'Conferma password' with a text input field and a green arrow pointing to it. At the bottom of the form is a button labeled 'cambia password'.

Figura 3

Inserendo la password originariamente assegnata è possibile cambiarla imputandone una nuova e successivamente confermarla.

Oltre al cambio della password è consentito modificare anche l'e-mail assegnata in fase di creazione all'account, qual'ora ciò sia necessario. Per poter accedere al cambio dell'e-mail cliccare sul link "informazioni personali" come mostrato in figura 4.



Figura 4

Risulteranno già compilati alcuni campi tra cui "Indirizzo posta elettronica" che potrà essere cambiato a seconda dell'esigenza dell'utente, e su questo indirizzo e-mail poi sarà attivo il servizio di recupero password.

Accesso alla sezione Scarica Fatture

Per accedere alla sezione "Scarica Fatture" cliccare sull'immagine presente nell'home page del sito come mostrato in figura 5.



Figura 5

Una volta autenticati è mostrata al centro della pagina la cartella nella quale è possibile consultare le fatture pubblicate. Vedi figura 6.



Figura 6

Cliccando sulla cartella evidenziata in rosso quindi, si vedranno a primo livello le fatture pubblicate relative al periodo di riferimento, mentre nella cartella "Archivio fatture pagate" è data la possibilità di consultare lo storico delle fatture emesse dal momento in cui è stata adottata la procedura di pubblicazione on-line delle fatture.

Accesso alla sezione Comunicazioni

Per accedere alla sezione "Comunicazioni" cliccare sull'immagine presente nell'home page del sito come mostrato in figura 7.



Figura 7

Al centro della pagina verrà mostrato l'elenco delle eventuali comunicazioni che il consorzio ASI renderà disponibili alle aziende associate.